



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.08.2018

№ 2950

О Положении о муниципальной информационной системе «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»

В целях повышения эффективности управления организациями культуры, спорта и молодежной политики города Новосибирска, планирования и расходования бюджетных средств, оптимизации процесса сбора и консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности, использования единой методологии ведения бухгалтерского, кадрового учета, расчета заработной платы и получения актуальной кадровой информации о работниках муниципальных организаций культуры, спорта и молодежной политики города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 № 8263 «О Положении о муниципальных информационных системах», от 09.01.2018 № 8 «О создании муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (приложение).

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».



3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационной системе «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 15.09.2014 № 8263 «О Положении о муниципальных информационных системах», от 09.01.2018 № 8 «О создании муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

1.2. Положение определяет оператора муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности, ведения кадрового учета, расчета заработной платы и консолидации отчетности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (далее – МИС АС), вид и состав информации, подлежащей размещению в МИС АС, порядок и сроки ее размещения и обработки, субъектов, обязанных представлять информацию для размещения в МИС АС, обеспечивать ее достоверность и актуальность, субъектов, обязанных обеспечивать защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления,

ния и иных неправомерных действий, а также требования к предоставлению доступа к МИС АС пользователям.

1.3. МИС АС – муниципальная информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора регламентированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ведения учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные организации), мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций в онлайн-режиме, сбора, хранения и обработки информации о работниках муниципальных организаций и анализа их заработной платы, формирования отчетов для руководителей и ответственных лиц департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска и муниципальных организаций.

1.4. Оператором МИС АС является департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

1.5. Организационное обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС АС осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

1.6. Техническое обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС АС, в том числе обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации, осуществляет департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

2. Вид и состав информации, подлежащей размещению в МИС АС

2.1. Информация, размещаемая в МИС АС, содержит персональные данные и является информацией ограниченного доступа.

2.2. В состав МИС АС включаются следующие модули:

модуль «Управление персоналом» (далее – УП);

модуль «Автоматизированная система кадрового учета, расчета заработной платы организаций» (далее – АС ЗиК);

модуль «Автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности и консолидации отчетности организаций» (далее – АС ФХД).

2.3. Информация в МИС АС размещается посредством программных продуктов «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ».

2.4. В МИС АС размещается следующая информация:

2.4.1. В УП:

2.4.1.1. В подсистеме «Карточка учреждения» – основные реквизиты и контактные данные муниципальных организаций.

2.4.1.2. В подсистеме «Кадры» – справочная информация о физических лицах, являющихся сотрудниками муниципальных организаций, кадровая история сотрудников муниципальных организаций.

2.4.1.3. В подсистеме «Зарплата» – регистры информации о начислениях заработной платы сотрудникам муниципальных организаций.

2.4.1.4. В подсистеме «Отчетность» – отчеты по показателям, содержащимся в других подсистемах УП.

2.4.1.5. В подсистеме «Нормативно-справочная информация» – нормативно-справочную информацию из других подсистем.

2.4.1.6. В подсистеме «Администрирование» – инструменты мониторинга состояния системы и механизмы ручной синхронизации данных программного продукта «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», редакция 3.0.

2.4.2. В АС ЗиК:

2.4.2.1. В подсистеме «Кадры» – информация о работниках муниципальных организаций:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол;
- место рождения, гражданство, страховой статус;
- сведения об инвалидности;
- регистрационные номера (идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактная информация разных видов (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер телефона и другая информация);
- семейное положение и состав семьи;
- сведения об образовании, профессиях, научных достижениях;
- сведения о различных видах стажа (в том числе в районах Крайнего Севера), предыдущих местах работы, наградах;
- сведения воинского учета.

2.4.2.2. В подсистеме «Зарплата»:

- начисление заработной платы;
- алименты и другие постоянные удержания из заработной платы;
- отпуска работников организации;
- больничные листы;
- премии;
- материальная помощь;
- сверхурочная работа;
- табели учета рабочего времени;
- расчет налога на доходы физических лиц и страховых взносов;
- отчеты по заработной плате;
- отчетность по страховым взносам;
- сведения, представляемые в Фонд социального страхования Российской Федерации, по выплате пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- отражение заработной платы в бухгалтерском учете.

2.4.3. В АС ФХД:

2.4.3.1. Посредством программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», редакция 2.0 осуществляется ведение учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальными организациями.

2.4.3.2. Посредством программного продукта «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ» осуществляются следующие операции:

автоматизированный сбор, проверка и консолидация утвержденных нормативными правовыми актами форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

экспорт данных консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в форматах, утвержденных нормативными правовыми актами;

хранение полученной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных организаций в электронной форме;

контроль представления запланированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

проверка заполнения отчетности: внутриформенный и межформенный контроль форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

создание, хранение и тиражирование в электронной форме и на бумажных носителях контрольных соотношений для проверки показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

формирование аналитических отчетов, содержащих таблицы, диаграммы и графики;

контроль над составлением консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности: ведение плана-графика процесса составления отчетности с назначением ответственных лиц.

3. Порядок и сроки размещения и обработки информации в МИС АС

3.1. Лицами, обязанными предоставлять информацию для размещения в МИС АС, размещать указанную информацию, обеспечивать ее достоверность и актуальность, являются работники, ответственные за ведение кадрового и бухгалтерского учета в муниципальных организациях (далее – ответственные работники).

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 2.4 Положения, размещается в МИС АС в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

3.3. Информация, размещенная в МИС АС, поддерживается в актуальном состоянии. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, соответствующие изменения в МИС АС вносятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об изменении указанных сведений.

3.4. Лицами, ответственными за предоставление, размещение информации, являются начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, начальник финансового отдела – главный бухгалтер департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, руководители и главные бухгалтеры муниципальных организаций.

3.5. Контроль за размещением в МИС АС информации осуществляется работниками финансового отдела департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, иными лицами, назначаемыми приказом начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

4. Порядок предоставления доступа пользователям к МИС АС

4.1. Доступ к МИС АС с правом размещения и обработки информации предоставляется лицам, указанным в пунктах 3.1, 3.4, 3.5 Положения, работникам департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, исполнителю муниципального контракта по сопровождению и модернизации МИС АС в части, необходимой для исполнения требований муниципального контракта по сопровождению и модернизации МИС АС, в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

Руководители и работники муниципальных организаций имеют право на доступ к информации только в отношении муниципальных организаций, в которых они трудоустроены.

4.2. Предоставление (прекращение) доступа пользователя к МИС АС осуществляется начальником департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска на основании письма о предоставлении (прекращении) доступа к МИС АС (приложение).

Полномочия по предоставлению (прекращению) доступа к МИС АС могут быть переданы департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска иному лицу путем заключения с ним соглашения.

4.3. При организации доступа к МИС АС департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (уполномоченное лицо) обеспечивает защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность руководителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (должность уполномоченного лица департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска)

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

Фамилия
Номер телефона
